

TWENTS OOGPUNT

Stichting Oogheelkundig Medisch Centrum Twente

JAARDOCUMENT – VERSLAGJAAR 2009

Inhoudsopgave

1. Voorwoord

2. Profiel van de Organisatie

- 2.1 Algemene identificatiegegevens
- 2.2 Structuur IMSZ
- 2.3 Kerngegevens
 - 2.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering
 - 2.3.2 Capaciteit, productie, personeel en opbrengsten
 - 2.3.3 Werkgebieden
- 2.3. Samenwerkingsrelaties

3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

- 3.1 Normen voor een goed bestuur
- 3.2 Raad van bestuur/directie
- 3.3 Toezichthouders
- 3.4 Bedrijfsvoering
- 3.5 Cliëntenraad

4. Beleid, inspanningen en prestaties

- 4.1. Meerjarenbeleid
- 4.2. Algemeen beleid
- 4.3. Algemeen kwaliteitsbeleid
- 4.4. Kwaliteitsbeleid ten aanzien van patiënten / cliënten
 - 4.4.1 Kwaliteit van zorg
 - 4.4.2 Klachten
 - 4.4.3 Toegankelijkheid
 - 4.4.4 Veiligheid
- 4.5. Kwaliteit ten aanzien van medewerkers
 - 4.5.1 Personeelsbeleid
 - 4.5.2 Kwaliteit van werk
- 4.6. Samenleving
- 4.7. Financieel beleid

5. Bijlage

- A. Jaarrekening inclusief samenstellingsverklaring
- B. Verklaring RvB en RvT
- C. DigiMV: Feitelijke en kwantitatieve gegevens

1. Voorwoord

Voor u ligt het Jaardocument 2009 van de stichting Oogheelkundig Medisch Centrum Twente, hierna OMC Twente genoemd. In dit document legt de kliniek verantwoording af over haar beleid, activiteiten en prestaties in het jaar 2009.

De Regeling verslaggeving WTZi stelt het Jaardocument verplicht voor alle zorginstellingen. Bij de opbouw van dit Jaardocument is dan ook gebruik gemaakt van de richtlijnen voor de jaarverantwoording van zorginstellingen, zoals overeengekomen door de betrokken brancheorganisaties in de gezondheidszorg.

Het Jaardocument bestaat uit drie onderdelen:

- Het maatschappelijk verslag;
- De jaarrekening;
- Bijlagen.

Het verslag betreft de periode 1 januari 2009 tot en met 31 december 2009.

Hengelo, mei 2010

OMC Twente
Geerdinksweg 139 75
7555 DL Hengelo
T 074-2918688

info@omct.nl
www.omct.nl
KvK nr. 8175270

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens

| Identificatiegegevens | |
|---|--|
| Naam verslagleggende rechtspersoon | Stichting Oogheeskundig Medisch Centrum Twente |
| Adres, postcode, plaats | Geerdinksweg 139 75 7555 DL Hengelo |
| Telefoonnummer | 074-2918688 |
| Nummer Kamer van Koophandel | KvK nr. 8175270 |
| E-mailadres (algemene informatie) | info@omct.nl |
| Internetpagina | www.omct.nl |

2.2 Structuur

OMC Twente is een Stichting. OMC Twente heeft op 29 juli 2008 een erkenning / toelating van het Ministerie van VWS gekregen. De kliniek is op 1 juni 2009 gestart met de verzekerde zorg activiteiten. De organisatie bestaat uit een stichting waaraan de medisch specialisten op basis van een toelatingsovereenkomst zijn verbonden. De initiatiefnemers zijn de bestuursleden van de stichting.

De stichting kent een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur. Dubbelfuncties van bestuurders en toezichthouders zijn statutair uitgesloten. De verdeling van de verantwoordelijkheden van respectievelijk de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is o.a. in de statuten geregeld. OMC Twente heeft schriftelijk vastgelegd welke organen van de stichting welke bevoegdheden hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering.

2.3 Kerngegevens

2.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering

OMC Twente is gevestigd in Hengelo en biedt oogheeskundige zorg. Initiatiefnemers hebben sinds jaren een eigen refractiecentrum en dit centrum is heringericht en voldoet aan de eisen om verzekerde zorg DBC's in zijn volle omvang aan te bieden.

OMC Twente is per 2009 gestart en is een initiatief van 2 oogartsen: de heer L. Vrij en de heer T. Bakx. Beide oogartsen zijn geregistreerd bij de NOG. De oogartsen hebben jarenlange ervaring in de medisch specialistische oogheeskundige zorg in de regio en hebben een zeer goede naam. De initiatiefnemers zijn er van overtuigd dat zij in een kleine organisatie waarin ze zelf grote invloed hebben op het te voeren beleid, betere en meer patiëntvriendelijkere zorg kunnen aanbieden dan in het ziekenhuis. In eerste instantie willen de oogartsen op relatief bescheiden wijze starten maar uiteindelijk is het de doelstelling om het centrum uit te bouwen tot een groot oogheeskundig centrum met een bovenregionale functie.

De stichting OMC Twente zal uitsluitend verzekerde zorg aanbieden in de vorm van poliklinische en dagbehandelingen.

2.3.2 Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Doelgroep

OMC Twente biedt oogheelkundige zorg aan in de breedste zin van het woord binnen de oogheelkunde. OMC Twente heeft zich gespecialiseerd in de behandeling van patiënten met natte leeftijdsgebonden maculadegeneratie, ook wel natte LMD genoemd. Deze chronische oogaandoening leidt tot ernstige slechtheid en komt vooral voor op hogere leeftijd. Door natte LMD tijdig te behandelen, kan verdere achteruitgang van het gezichtsvermogen worden geremd. Bij een derde van de patiënten treedt zelfs verbetering op.

Personeel

Aan de kliniek zijn op basis van een toelatingsovereenkomst in 2009 verbonden:

- Twee oogartsen (0,7 fte)

OMC Twente huurt personeel in. Het personeel dat wordt ingehuurd bestaat uit:

- 2 verpleegkundigen (0,1 fte).

Onderstaande personeelsleden zijn in loondienst van de Stichting tot 1-1-2010:

- 1 secretaresse (0,2 fte);
- 1 office Manager (0,2 fte).

Informatie in schema

In deze paragraaf worden gegevens verstrekt over de capaciteit binnen OMC Twente, over de productie in 2009 onderverdeeld in A-segment en B-segment. Ook het personeel dat werkzaam was in de kliniek in 2009 en de bedrijfsopbrengsten worden in een schema weergegeven.

Capaciteit 2009

OMC Twente richt zich op de poliklinische oogheelkundige behandelingen en dagbehandelingen. OMC Twente heeft geen klinische capaciteit.

Productiegegevens verslagjaar 2009

| Productie | |
|--|--------------------------------|
| Aantal in verslagjaar geopende DBC's | A-segment: 187 B-segment: 0 |
| Aantal in verslagjaar gesloten DBC's | A-segment: 146 B-segment: 0 |
| Aantal ontslagen patiënten in verslagjaar | 0 |
| Aantal eerste polikliniekbezoeken in verslagjaar | 146 |
| Aantal overige polikliniekbezoeken in verslagjaar | 0 |
| Aantal in verslagjaar uitgevoerde operatieve verrichtingen | 0 |

Personeelsgegevens verslagjaar 2009

| Personeel | |
|---|----------------------|
| Aantal personeelsleden op inhuurbasis exclusief medisch specialisten op 31 december | 0,5 fte |
| Aantal medische specialisten (loondienst+ inhuur+vrij beroep) op 31 december | 2 oogartsen, 0,7 fte |

Opbrengstengegevens verslagjaar 2009

| Bedrijfsopbrengsten | |
|--|-----------|
| Totaal bedrijfsopbrengsten verslagjaar | € 226.111 |
| <i>Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten</i> | 0 |
| <i>Waarvan overige bedrijfsopbrengsten</i> | € 226.111 |

2.3.3. Werkgebieden

OMC Twente is gevestigd in Hengelo. De kliniek behandelt patiënten in de omgeving van Hengelo, maar er komen patiënten vanuit Oost Nederland naar de kliniek. Aangezien de patiënten uit heel Nederland komen streeft OMC Twente ernaar om met alle zorgverzekeraars een overeenkomst af te sluiten.

2.4 Samenwerkingsrelaties

OMC Twente heeft met een aantal organisaties of ketenzorgpartners (contractuele) afspraken gemaakt. Onderstaand worden deze 'belanghebbenden' toegelicht.

Zorgverzekeraars

OMC Twente heeft sinds de start in 2009 een overeenkomst gesloten met de meeste Nederlandse zorgverzekeraars. Een overeenkomst met een zorgverzekeraar betekent dat de patiënt zijn of haar behandeling bij OMC Twente 100% vergoed kan krijgen. Tevens kan OMC Twente dan de facturen direct en elektronisch declareren bij de zorgverzekeraars.

Achterwachtregeling

OMC Twente heeft een 24-uurs achterwachtregeling/calamiteitenregeling/samenwerking met het ZGT (Ziekenhuis Groep Twente) te Hengelo.

Toeziethoudend apotheker

OMC Twente heeft een toezichthoudend apotheker, de Klinische Farmacie ZGT te Hengelo.

ICT

Ondersteuning op ICT gebied (declaraties en dergelijke) is uitbesteed aan een extern bedrijf.

Hygiënist

Eenmaal per jaar controleert een ziekenhuishygiënist/bedrijf de hygiëne in de kliniek.

3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

3.1 Normen voor een goed bestuur

De gedragsregels voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording staan beschreven in een aantal documenten. De informatie is te vinden in onderstaande documenten:

- Reglement Raad van Toezicht, Raad van Bestuur;
- Behandelprotocollen;
- Werkafspraken / overeenkomsten externe organisatorische verbanden;
- Hygiëne- en schoonmaakprotocol;
- Onderhoudscontract apparatuur kliniek.

Bovengenoemde documenten zijn aanwezig in de kliniek en kunnen indien gewenst worden opgevraagd

3.2. Raad van Bestuur

OMC Twente heeft een Raad van Bestuur. In de kliniek is het reglement Raad van Bestuur aanwezig.

Samenstelling Raad van Bestuur

| Naam | Functie |
|--------------|-----------------------------|
| Dhr. T. Bakx | Voorzitter |
| Dhr. L. Vrij | Penningmeester / secretaris |

De taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur zijn statutair vastgelegd, tevens is er een reglement in de kliniek waarin de taken en bevoegdheden nader omschreven zijn. In het reglement zijn onder andere de volgende onderwerpen vastgelegd:

- Bestuurstaken;
- Verantwoording en verantwoordelijkheid;
- Besluitvorming;
- Vergaderingen;
- Waarneming en vacature;
- Openbaarheid en belangenverstrengeling;
- Medezeggenschap;
- Openheid en verantwoording extern;
- Deskundigheid;
- Informatievoorziening aan de Raad van Toezicht;
- Vergaderingen Raad van Toezicht;
- Conflictregeling.

De Raad van Bestuur vergadert minstens 2 maal per jaar.

3.3. Raad van Toezicht

In de statuten van de stichting zijn twee leden van de Raad van Toezicht benoemd. De heer C. M. Scholten van Aschat en de heer A.M. Eijkelenboom zijn sinds de oprichting van OMC Twente Lid Raad van Toezicht.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn statutair vastgelegd, tevens is er een reglement in de kliniek waarin de taken en bevoegdheden nader omschreven zijn. In het reglement zijn onder andere de volgende onderwerpen vastgelegd:

- Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht;
- Samenstellingen en benoemen van de leden Raad van Toezicht;
- Einde lidmaatschap;
- Informatievoorziening;
- Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Toezicht;
- Werkwijze;
- Honorering en/of kostenvergoeding;
- Verantwoording;
- Wijziging reglement.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op:

- een goed functionerende Raad van Bestuur;
- een goed functionerend intern toezicht;
- het functioneren als adviseur en klankbord voor de Raad van Bestuur;
- het houden van integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in de instelling;
- het goedkeuren van strategische beslissingen van de Raad van Bestuur;
- het geven van een zwaarwegend advies aan de Raad van Bestuur indien de Raad van Bestuur niet tot een eensluidend oordeel kan komen;
- het goedkeuren van besluiten van de Raad van Bestuur tot de vaststelling van de begroting, investeringsbegroting en het beleidsplan.

Eenmaal per jaar houdt de Raad van Toezicht een vergadering, waarin het functioneren van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur wordt geëvalueerd evenals de relatie tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. Daarnaast worden tijdens deze vergadering de jaarstukken en het jaarplan en de daarbij behorende begroting voor het komend jaar besproken.

3.4. Bedrijfsvoering

OMC Twente heeft haar interne bedrijfsvoering en beheersing ingericht conform werkprotocollen. De activiteiten, behandelingen, patiënten, resultaten, knelpunten, verbeterpunten en overige onderwerpen komen tijdens werkoverleg aan de orde. De werknemers van OMC Twente hebben dagelijks informeel persoonlijk, telefonisch en e-mail contact / overleg om de behandelingen, ervaringen en eventuele knelpunten of vragen te evalueren en de activiteiten voor de komende dag(en) te bespreken. Tevens vindt er 4 maal per jaar een algemeen overleg plaats met al het personeel.

OMC Twente heeft als doelstelling een veiligheidsmanagementsysteem-scan uit te laten voeren door een externe organisatie, zodat duidelijk wordt aan welke punten op het gebied van het veiligheidsmanagement systeem voldoet aan de eisen en welke verbeterpunten doorgevoerd moeten worden.

De twee specialisten die werkzaam zijn in de kliniek zijn tevens onderdeel van de Raad van Bestuur van de IMSZ. De medisch specialist zit dicht op de bedrijfsvoering en signaleert hierdoor snel de knelpunten / verbeterpunten, maar ook de positieve resultaten. Tevens is er een registratie van voorvallen, bijwerkingen, complicaties, meldingen incidenten en klachten.

3.5. Cliëntenraad

In 2009 zijn er nog geen personen benoemd in de cliëntenraad door OMC Twente. Reden hiervoor is dat het verloop van cliënten, als gevolg van de aard van de aandoening en behandeling, groot is. Patiënten worden ambulantly geholpen. Zij verblijven een korte periode (maximaal één dag) in de instelling. Hierdoor is het moeilijk een cliëntenraad samen te stellen.

4. Beleidsinspanningen en prestaties

4.1. Meerjarenbeleid

Missie

Het leveren van oogheelkundige zorg van kwalitatief hoog niveau en optimale facilitaire service voor zover die gedekt wordt door de basisverzekering. Aangeboden zullen worden poliklinische- en dagbehandeling die tot het A-segment en B-segment behoren met als specialisatie de behandeling van patiënten met natte leeftijdsgebonden maculadegeneratie. De zorg is gericht op zowel natura- als restitutieverzekerden (verzekerde zorg).

Visie

Stichting OMC Twente wil de gebruikelijke oogheelkundige zorgverlening continueren en tevens aan de vraag van de patiënt voldoen. Om deze reden is uitbreiding van de praktijk het aantrekken van oogartsen en ondersteunend personeel niet uitgesloten.

4.2. Algemeen beleid

OMC Twente is medio 2009 gestart met haar activiteiten. Het was voor de IMSZ prioriteit om overeenkomsten met de zorgverzekeraars te realiseren en naamsbekendheid bij de huisartsen te genereren.

OMC Twente heeft een extern bedrijf ingehuurd om de onderhandelingen met de zorgverzekeraars uit te voeren (IHC De Zorgmakelaar). Tevens heeft OMC Twente de software m.b.t. de registratie en declaratie van DBC's uitbesteed aan een extern gespecialiseerd bedrijf.

De doelstelling in 2010 is uitbreiding van de kliniek en om een nauwere samenwerking met het ZGT te realiseren.

4.3. Algemeen kwaliteitsbeleid

Het is verplicht om een jaardocument op te stellen voor het verslagjaar 2009 die voldoet aan de eisen van de WTZi. OMC Twente heeft het opstellen van het jaardocument uitbesteed aan een extern bureau (IHC De Zorgmakelaar).

Visitatie door de beroepsgroep heeft nog niet plaatsgevonden in de kliniek in 2009. De oogartsen zijn eerder in het ZGT wel gevisiteerd door de NOG. OMC Twente heeft een uitnodiging gestuurd naar de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor een inspectiebezoek. In 2010 wil OMC Twente starten met het traject om het ZKN-keurmerk te behalen.

4.4. Kwaliteitsbeleid ten aanzien van patiënten/cliënten

De werkzaamheden en behandelingen bij OMC Twente worden uitgevoerd conform (door de beroepsgroep NOG/NVEO) vastgestelde protocollen. De protocollen hebben niet alleen betrekking op de diagnostiek en de ingrepen, maar ook op de diverse handelingen.

Gekwalificeerd personeel

Het personeel dat deelneemt in het medische gedeelte van het behandeltraject moet hier formeel voor gekwalificeerd zijn. De artsen moeten BIG geregistreerd zijn. Er wordt veel aandacht besteed aan de kennis en vaardigheden van het personeel, zodat het personeel op de hoogte is van de nieuwste ontwikkelingen en behandelmethoden. In 2009 heeft het medische personeel bij- en nascholing gevolgd.

Externe communicatie

De patiënten ontvangen folders en ander informatiemateriaal over het ziektebeeld en de (na)behandelingen. Voor (operatieve) behandeling wordt er een brief aan de patiënt meegegeven met daarin informatie over de behandeling, nazorg en wat te doen in geval van vragen of spoed.

Tevens stuurt de OMC Twente informatie over de behandeling van de patiënt naar de huisarts/specialist. Indien de patiënt dit verzoekt wordt de brief die verstuurd wordt aan de huisarts/specialist ook in kopie naar de patiënt verstuurd. De cliënt wordt vanaf het eerste contact tot de nazorg deskundig begeleid.

Op de website www.omct.nl is alle informatie over de IMSZ, de behandelingen, publicaties en de specialisten te vinden. Ook staat er informatie over de (meest voorkomende) behandelingen op de website.

Apparatuur

In 2009 heeft onderhoud plaatsgevonden aan de apparatuur.

Zichtbare Zorg indicatoren

De kliniek registreert de IGZ-indicatoren over het jaar 2009. De kliniek heeft de ZiZo-indicatoren niet aangeleverd, omdat de eerste tranche niet van toepassing is voor de kliniek.

4.4.1. Kwaliteit van zorg

De specialisten continueren de zorg door altijd telefonisch bereikbaar te zijn voor patiënten indien een (operatieve) ingreep heeft plaatsgevonden. De patiënt ontvangt een telefoonnummer van het Twents Oogpunt en tevens hoort de patiënt via antwoordapparaat van de kliniek wat te doen in geval van spoed. De specialisten hebben in een waarnemingsovereenkomst schriftelijk vastgelegd dat zij elkaar vervangen in geval van ziekte en/of verlof. De wachttijd voor een eerste polikliniek bezoek is maximaal twee weken.

4.4.2. Klachten

OMC Twente is aangesloten bij een externe klachtencommissie, Klachtencommissie-EMS. In 2009 heeft OMC Twente geen klachten ontvangen. Er is een Klachtencommissie verslag 2009 opgesteld. Dit verslag is in de kliniek ter inzage aanwezig.

OMC Twente maakt aan patiënten kenbaar dat er een klachtenregeling is door middel van een patiëntfolder. In de patiëntfolder staat wat de klachtenregeling inhoudt, welke mogelijkheden er zijn en hoe de patiënten contact op kunnen nemen met het secretariaat van de klachtencommissie. De onafhankelijkheid van de klachtencommissie wordt gewaarborgd door de onafhankelijke leden van de Klachtencommissie.

4.4.3. Toegankelijkheid

De kliniek is zowel telefonisch als per e-mail goed bereikbaar tussen 9.00 uur en 17.00 uur. De waarnemend specialist is buiten kantooruren bereikbaar via een telefoonnummer van de dienstregeling voor spoedgevallen. De avond- nacht-, weekenddiensten worden geregeld via een antwoordapparaat dat aangeeft wat te doen bij spoedgevallen. De patiënt ontvangt na de (operatieve) behandeling altijd informatiemateriaal m.b.t. de bereikbaarheid van de specialist en de kliniek en tevens over wat te doen bij spoedgevallen.

Een patiënt komt een aantal keer in de Kliniek voor de diagnostiek en behandeling. Patiënten komen voornamelijk via de huisarts bij de kliniek terecht. Tevens komen patiënten via mond-tot-mond reclame, zorgbemiddeling van zorgverzekeraars of op eigen initiatief bij OMC Twente terecht. Zowel natura- en restitutieverzekerden kunnen in de kliniek behandeld worden door het contracteren van de meeste zorgverzekeraars. In 2009 heeft OMC Twente met de meeste zorgverzekeraars een contract af kunnen sluiten of heeft een regeling kunnen treffen met de overige zorgverzekeraars met betrekking tot de betaling van de nota zodat de patiënt geen eigen bijdrage en administratieve lasten ondervindt aan de behandeling binnen de kliniek.

4.4.4. Veiligheid

Veiligheid pand

Er zijn EHBO en blusapparaten aanwezig op de locaties waar de diagnostiek en behandeling plaatsvindt. Er is een ontruimingsprotocol opgesteld en deze is in de kliniek aanwezig. In het ontruimingsprotocol staat alles omtrent de veiligheid en ontruiming van de kliniek beschreven. In overleg kan inzage in het protocol gegeven worden. De kliniek is gevestigd in het ZGT, dus alle benodigde apparatuur voor noodsituaties is binnen handbereik.

Veiligheid gegevens patiënt

OMC Twente heeft een administratieve bewaking van de statussen. De schriftelijke patiëntendossiers bevatten alle relevante patiëntgegevens en worden bewaakt door de medisch specialist. Het privacyreglement is conform College Bescherming Persoonsgegevens en via de softwareleverancier. Het automatiseringssysteem is uitbesteed en voldoet volledig aan de gestelde privacyeisen.

Er wordt dagelijks door de kliniek zelf via tapes een back-up gemaakt van alle elektronische gegevens.

4.5 Kwaliteit ten aanzien van medewerkers

4.5.1. Personeelsbeleid

In 2009 waren er geen ziektemeldingen en er geen personeel uit dienst gegaan of ontslagen. De specialisten zijn op basis van een toelatingsovereenkomst verbonden aan de kliniek en er zijn contracten gemaakt met het ondersteunende personeel en de administratieve ondersteuning die op inhuurbasis, danwel op tijdelijke basis zijn verbonden aan de kliniek. In 2009 is een secretaresse en een Office Manager in dienst getreden van de stichting bij de start van de kliniek. Aan het einde van 2009 waren er geen vacatures voor medisch specialisten en overig personeel.

4.5.2. Kwaliteit van het werk

De administratieve medewerkers zijn wel in loondienst van de stichting en de assistentie bij de operationele verrichtingen is op inhuurbasis verbonden aan de stichting. De medisch specialisten zijn zelfstandig werkzaam en werken op basis van een toelatingsovereenkomst in de kliniek. Om deze reden zijn zij zelf verantwoordelijk voor de arbeidsvoorwaarden, verzekeringen en dergelijke. Voor het personeel in loondienst zijn verzekeringen afgesloten met betrekking tot ziekte, verzuim, Arbo e.d.

De werkzaamheden bij OMC Twente zijn zo veel mogelijk gestandaardiseerd. Geplande activiteiten hebben een gering risico.

4.6. Samenleving

Doelstelling van OMC Twente is om mensen met oogheelkundige problemen zo snel mogelijk te behandelen. De korte wachttijd zorgt dat deze mensen zo snel mogelijk weer terugkeren in het arbeids- en sociale proces.

4.7. Financieel beleid

Resultaatratio

| Resultaatratio | Vorig jaar | Verslagjaar |
|--|------------|-------------|
| Resultaatratio: Zvw-gefinancierde resultaten | 0%. | -0,15% |
| Resultaatratio: AWBZ-gefinancierde resultaten | Nvt | Nvt |
| Resultaatratio: Niet-AWBZ-gefinancierde resultaten | Nvt | nvt |

Liquiditeit

| Liquiditeit | Vorig jaar | Verslagjaar |
|-----------------------------|------------|-------------|
| Liquiditeit – quick ratio | 0% | 98,24% |
| Liquiditeit – current ratio | 0% | 98,24% |

Solvabiliteit

| SOLVABILITEIT | Vorig jaar | Verslagjaar |
|--|-------------------|--------------------|
| Solvabiliteit (totaal eigen vermogen/balanstotaal) | -1,6% | -1,79% |
| Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal opbrengsten) | 0% | -1,37% |

Bijlage A. Jaarrekening inclusief samenstellingsverklaring

De jaarrekening 2009 inclusief samenstellingsverklaring van OMC Twente is separaat gedeponerd en in de hard copy versie van het document op de volgende pagina's toegevoegd.

Bijlage B. Verklaring Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

De voorzitter van de Raad van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht hebben de verklaring getekend. De verklaring is digitaal verstuurd naar het Ministerie van VWS (CIBG).

Bijlage C: DigiMV - Feitelijke en kwantitatieve gegevens

OMC Twente heeft digitaal de DigiMV – bijlagen ingevuld.